

T.C

Yüreğir Kaymakamlığı

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü



STRATEJİK PLAN 2024-2028



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

M. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olaym, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlımın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdandır, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Meâne: AHİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeşane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla bütün kabelleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine çirkinmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfihi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasetleriyle tevhit edebilirler. Millet, fekr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Öztürk



SUNUŞ



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca diploma alan gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu nedenle; Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi ise tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza, her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Ekibine hassaten teşekkür ediyorum.

Sinan AKYÜZ
Okul/Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	1
İçindekiler.....	2
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	12
Okulun Kısa Tanıtımı	13
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	14
PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	33
Gelişim ve Sorun Alanları.....	50
BÖLÜM III:GELECEĞE BAKIŞ.....	53
MİSYONUMUZ.....	54
VİZYONUMUZ.....	54
TEMEL DEĞERLERİMİZ	55
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	57
4.2 MALİYETLENDİRME.....	63
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	65
EKLER:.....	68

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma ve Geliştirme Ekibi
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DYNED	Yabancı Dil Programı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
EKY	Eğitimde Kalite ve Yönetim
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü- Zayıf-Fırsat-Tehdit
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
PH	Performans Hedefleri
PTT	Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
SA	Stratejik Amaç
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SH	Stratejik Hedef
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TANIMLAR

Strateji: Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütme.

Stratejik Planlama: Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

Stratejik Plan Üst Kurulu: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulan kurul.

Stratejik Plan Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekipler.

SWOT Analizi: Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

Misyon: Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

Vizyon: Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

Stratejik Amaç: Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

Strateji: Stratejik plan yönetimi anlayışına göre alınması gereken önlem.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

Okulöncesi Eğitim: Okul öncesi eğitim; isteğe bağlı olarak zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş, 3-5 yaş grubundaki çocukların eğitimini kapsar.

e-Okul: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem.

Şube: Okulun aynı düzeydeki sınıflarından herhangi birisi.

Ders Yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.

Ana sınıfı: 60-66 ay çocuklarının eğitimi amacıyla örgün eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıf.

Rehberlik Araştırma Merkezi: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan ve koordinesini sağlayan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılama işlemlerini yaparak uygun eğitim ortamı ile programlara yönlendiren merkez.

Bilim ve Sanat Merkezi: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına devam eden üstün veya özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış olan bağımsız özel eğitim kurumu.

GİRİŞ

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda tüm personelimizle toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda SP ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Personelimiz ve diğer unsurlar içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle "Ekip Ruhu" oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik planlama bilgilendirme toplantısında Stratejik Planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramlarında ve süreç konularında eksikleri tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetleri organize edilmiştir.

Stratejik Planımız ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre hazırlanmıştır.

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu
Stratejik Plan Ekibi

BÖLÜM

1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sinan AKYÜZ	Okul Müdürü	Ebru BARİK	Müdür Yardımcısı
Zafer TEKATLI	Müdür Yardımcısı	Adnan FELEK	Öğretmen
Sultan Arzu TÜRKOĞLU	Öğretmen	Elif AYDIN	Öğretmen
Abdülbaki BEKTAŞ	Öğretmen	Hasan KAYA	Öğretmen
Mehmet AYRINÇ	Öğretmen		
Esratur İLHAN	Rehber Öğretmen		

BÖLÜM 1:

1. Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ile MEB 2010-2014 Stratejik Planı yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü stratejik planı II. Dönem olan 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

1.1 Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Süreci

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- 1-2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu ve Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Stratejik Plan Ekibi, oluşturulmuştur.
- 2-Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Stratejik Plan üst kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 3-Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Stratejik Plan ekibine yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır
- 4-İl Stratejik Planlama Ekibinin düzenlediği “**Stratejik Planlama Kursu’na**” Okulumuz idareci ve Öğretmenleri katılmıştır.
- 5-Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- 6-İl okul ekiplerine yönelik 5 günlük Stratejik Plan Hazırlama Kurslarına Okulumuz Müdür Yardımcısı Zafer TEKATLI katılmıştır.
- 7-Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgi bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
- 8-Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
- 9-Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere TOWS metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
- 10-Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

1.2.Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları,

programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

1.3.Hazırlık Çalışmaları

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; Adana İl MEM 2015-2019 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Müdürü başkanlığında yapılan toplantıdan sonra başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü ,Müdür Yardımcısı bu sürece dahil olmuş ve “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü, iyi bir plan hazırlamak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak için Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespiti
4. İş planının oluşturulması
5. Hazırlık programının yapılması

1.4.Planın Sahiplenilmesi

Bütün kurum çalışanlarına 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı resmi yazı ile duyurulmuş ve toplantılar yapılmıştır. Bu amaçla Kurumumuz yöneticileri ve çalışanları ile çeşitli dönemlerde toplantılar yapılmıştır. Toplantılar bu süreçte izlenecek yol haritalarının tespitinde oldukça yararlı olmuştur.

1.5.Planlama Sürecinin Organizasyonu

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biriside stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluşdaki farklı özellikteki kişiler tarafından yürütülmesi ekiplerin birlikte çalışmasını kolaylaştırır ve başarıyı beraberinde getirir. Özellikle ‘ekip ruhu’ oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

1.6.İhtiyaçların Tespiti

Ekip üyeleriyle stratejik planlama bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Stratejik planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramları ve süreç konularında eksikleri gidermek için ilde düzenlenen çalışmalara katılmıştır. Daha önce bu çalışmalara katılmamış üyelere de Okulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB 2024 – 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Bu kapsamda; kurum bünyesinde bulunan özellikle çalışma grubunun içinde yer alan kişilere ARGE Proje Ekibi 'nin hazırladığı projeye, 'Stratejik Plan Hazırlama' eğitimi verilmiştir.

MEB'in stratejik planla ilgili düzenleyeceği hizmetiçi faaliyetler çıkartılarak, özellikle Okulumuz Strateji Plan Üst Ekibi başta olmak üzere çalışma grubunda bulunan personelin uygun hizmetiçi programlarına katılımı sağlanmıştır.

1.7.Zaman Planı

Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

EYLEM	
STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI	
	Stratejik Plan Ekibi İl AR-GE Birimine bildirildi.
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı stratejik plan eğitimine gidildi.
DURUM ANALİZİ	
	Tarihi Gelişim
	Mevzuat Analizi
	Faaliyet Alanları
	Ürün ve Hizmetler
	Kurum İçi Ve Dışı Analizler
	Üst Politika Belgeleri
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi
GELECEĞE YÖNELİM	
	Misyon-Vizyon, Temel İlke ve Değerler
	Temalar
	Stratejik Amaçlar
	Stratejik Hedefler
	Performans Göstergeleri
	Stratejiler
	Faaliyet ve Projeler
	Maliyetlendirme
	İzleme ve Değerlendirme
	Planın sene başı öğretmen kurulunda revize edilmesi
	Okul aile birliği genel kurul toplantısında planın onaylanması
İL AR-GE BİRİMİNİN İNCELEMESİ VE DEĞERLENDİRMESİ	
	Planın İl AR-GE birimine bildirilmesi
	Planın okul web sitesinde yayınlanması

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

1.8.Hazırlık Programı

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, evre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan ‘‘Uygulama Planları’’ ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ‘‘Performans Göstergelerinin’’ belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

BÖLÜM

2

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir

Okulun Kısa Tanıtımı

TARİHİ GELİŞİM



Okulumuz, 1980 tarihinde Dervişler İlkokulu adıyla tek bina olarak eğitim Öğretime açılmıştır. Daha sonra 15.06.2013 tarihinde Dervişler İlkokulu ve Dervişler Ortaokulu olarak iki ayrı eğitim kurumuna dönüşmüştür. 2018 Yılında Okulumuzun adı Dervişler Şehit Cevdet ÖZDAŞ İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 5556 m² arsası bulunmaktadır. A ve B blok olmak üzere iki binamız bulunmaktadır. Ayrıca okul bahçesinde Anasınıfı için oyun parkı bulunmaktadır.

Okulumuz, Bakanlığımız tarafından,1079 öğrencisi, 56 öğretmeni/İdareci, 3 hizmetlisi olan, ikili eğitim yapan 43 yıllık bir İlkokuldur. Velilerimiz genelde mahallemize önceden yerleşmiş Adana'nın ilçeleri ve köylerinden gelen değişik yerel kültürlü bir mozaiktir. Maddi yönden orta halli küçük bir kısmı da memur kesimidir. Okulumuzun yanı başında bir futbol tesisi bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ders dışında bu sahadan faydalanmaktadır. Aynı zamanda Usta Öğreticiler okulumuzda Kick boks, Türkçe uyum kursları gibi dersler de vermektedirler. Mahalle imkanları dâhilinde okulumuza sahip çıkan velilerimiz ve Okul Aile Birliğinde görevli veliler büyük özveri ile çalışarak eğitime katkıda bulunmaktadırlar. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü oluşturulmaktadır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre okul işbirliği orta düzeydedir. Bu doğrultuda Öğrencilerle, Satranç, Folklor, Spor etkinlikleri, Resim ve Tiyatro çalışmalar da yapılmaktadır. Okulun finansman kaynakları: 2023 Temmuz ayından itibaren bakanlığımız okulumuzun ihtiyaçları için çeşitli bütçe tertiplerinden ödenek göndermektedir. Ayrıca Okul Aile Birliği ve kantin gelirleridir

Okulun şu anki müdürü Sinan AKYÜZ. Müdür yardımcıları ise Cumali GÜMÜŞTAŞ, Ebru BARİK ve Zafer TEKATLI'dir. Okulumuzda şu anda 1079 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.1 Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli : ADANA		İlçesi: YÜREĞİR			
Adres:	Atakent Mahallesi 2265 sokak no:3 Yüreğir/Adana	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/3DuNEXB9hiqyWFP8A		
Telefon Numarası:	(0322) 322 01 00	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	726119@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://dervisler.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	726119	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1974		Toplam Çalışan Sayısı	54		
Öğrenci Sayısı:	Kız	540	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	539		Erkek	24
	Toplam	1079		Toplam	55
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	7		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	240TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	16	20	36
Piktes Türkçe Öğreticisi/Rehber Öğretmen	0	3	3
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	1	2	3
Özel Eğitim Öğretmeni	2	2	4
Yardımcı Personel	2	0	2
Yardımcı Personel Piktes	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	25	33	57

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	A BLOK ZEMİN+3 B BLOK ZEMİN+2	Çok Amaçlı Salon		
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	38	Bilgisayar Sınıfı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	1750	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	5556	Resim Sınıfı		X
Okul Kapalı Alan (m ²)	1750	Müzik Sınıfı		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	350	Kapalı Spor Salonu		X
Kantin (m ²)	55	Zeka Oyunları Sınıfı	X	
Tuvalet Sayısı	33			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF ŞUBE ADI	ERKEK ÖĞR. SAYISI	KIZ ÖĞR. SAYISI	SINIF TOPLAMI
1. Sınıf / A Şubesi	16	16	32
1. Sınıf / B Şubesi	13	16	29
1. Sınıf / C Şubesi	16	14	30
1. Sınıf / D Şubesi	14	14	28
1. Sınıf / E Şubesi	11	19	30
1. Sınıf / F Şubesi	15	15	30
1. Sınıf / G Şubesi	17	15	32
1. Sınıf / H Şubesi	20	13	33
1. Sınıf / I Şubesi	14	10	24
1. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	1	2
1. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi	1	0	1
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	138	133	271
2. Sınıf / A Şubesi	14	18	32

2. Sınıf / B Şubesi	13	17	30
2. Sınıf / C Şubesi	15	13	28
2. Sınıf / D Şubesi	12	16	28
2. Sınıf / E Şubesi	13	18	31
2. Sınıf / F Şubesi	11	17	28
2. Sınıf / G Şubesi	14	15	29
2. Sınıf / H Şubesi	13	15	28
2. Sınıf / I Şubesi	13	16	29
2. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	3	4
2. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi	1	0	1
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	120	148	268
3. Sınıf / A Şubesi	16	14	30
3. Sınıf / B Şubesi	15	15	30
3. Sınıf / C Şubesi	16	13	29
3. Sınıf / D Şubesi	17	16	33
3. Sınıf / E Şubesi	20	14	34
3. Sınıf / F Şubesi	14	14	28
3. Sınıf / G Şubesi	14	17	31
3. Sınıf / H Şubesi	14	15	29
3. Sınıf / I Şubesi	17	16	33
3. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	1	2
3. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi	2	0	2
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	146	135	281
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
4. Sınıf / A Şubesi	15	14	29
4. Sınıf / B Şubesi	15	12	27
4. Sınıf / C Şubesi	19	10	29
4. Sınıf / D Şubesi	14	13	27
4. Sınıf / E Şubesi	17	12	29
4. Sınıf / F Şubesi	16	14	30
4. Sınıf / G Şubesi	13	15	28
4. Sınıf / H Şubesi	12	15	27
4. Sınıf / I Şubesi	12	16	28
4. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	0	1	1
4. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi	3	1	4
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	136	123	259
TOPLAMLAR	540	539	1079

TABLO:2 Öğrenci Sayıları

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps'ye kadar

TABLO:3 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2020	4768,00	8750,61
2021	18214,00	15672,68
2022	108415,48	101671,92
2023 (EYLÜL SONU)	221992,00	142221,00

TABLO:4 Gelir ve Gider Bilgisi

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

İlköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmenin ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 2: Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet 1 Eğitim Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlamak. *Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlamak. *İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak. *Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak. *Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak. *Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak. *Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak. 	<p>Hizmet 7 Öğrenci İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> *Öğrenci kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İL MEM, belediye ve muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak. *Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek. *Okul Demokrasi Meclisleri Projesini uygulamak. *Öğrenci Sağlık Taramaları ile Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve *Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak. *Disiplin işlemlerini yürütmek. *Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek.
<p>Hizmet : Kültürel Çalışmalar</p> <ul style="list-style-type: none"> *Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek. *Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek. *İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak. *Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak. *Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. *Atatürk sevgisi, milli tarih, kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek. 	<p>Hizmet 8 Personel İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> *Hizmet içi eğitim *Özlük hakları *Sendikal Hizmetler *Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek. *Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak. *Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak. *Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek. *Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak. *Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak. *Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek.

<p>Hizmet 3: Spor Etkinlikleri</p> <p>*Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek.</p> <p>*Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak.</p> <p>*Satranç, Dama, gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınip oynanmasını sağlamak.</p>	<p>Hizmet 9: Mali İşlemler</p> <p>*Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek.</p> <p>*MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak.</p> <p>*Kurum bütçesini hazırlama ve yürütmek.</p> <p>*Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS’de sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak.</p> <p>*Alım-satım işlerini yapmak.</p> <p>*Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak.</p> <p>*Okul Aile Birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak.</p>
<p>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</p>	<p>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</p>
<p>Hizmet4: Öğretim Hizmetleri</p> <p>*Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak.</p> <p>*Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak.</p> <p>*Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek.</p>	<p>Hizmet 10: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <p>*Veli toplantıları</p> <p>*Veli iletişim hizmetleri</p> <p>*Okul-Aile Birliği faaliyetleri</p> <p>*Anne Eğitimi Çalışmaları</p>
<p>Hizmet 5: Rehberlik Hizmetleri</p> <p>*Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama</p> <p>*Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırmak.</p> <p>*RAM ile ilgili iş birliği yapma</p> <p>*Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak.</p> <p>*Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulamak.</p>	<p>Hizmet 11: Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <p>*Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak.</p> <p>*Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirmek.</p> <p>*Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak.</p> <p>*Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşmak.</p>
<p>Hizmet 6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</p> <p>*Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak.</p> <p>*Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etmek.</p> <p>*Herhangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etmek.</p> <p>*Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etmek.</p> <p>*Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırmak.</p>	

- Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.
- Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.
- Okulumuzun rehberlik hizmetleri üç rehber öğretmeni ve sınıf öğretmenleri tarafından yapılmaktadır.
- Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

OKUL HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri, öğrenci başarısının değerlendirilmesi, sınav işleri, Sınıf geçme işleri, öğrenim ve öğrenci belgesi düzenleme işleri, eğitim hizmetleri, öğretim hizmetleri, toplum hizmetleri, kulüp çalışmaları, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, rehberlik, personel işleri, öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi, öğrenci sağlığı ve güvenliği, okul çevre ilişkileri yapılmaktadır.

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır:

Paydaş analizinde aşamalar;

- 1.Paydaşları tespiti
- 2.Paydaşların önceliklendirilmesi
- 3.Paydaşların değerlendirilmesi
- 4.Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

2.4.1. PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Paydaşlarımız aşağıda listelenmiştir:

- 1- Milli Eğitim Bakanlığı,
- 2- Adana Valiliği,
- 3- İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼,
- 4- Y¼ređir İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼,
- 5- Okullar (Dervişler Ortaokulu, Medine M¼dafii Fahreddin Paşa AİHL, Nurettin Topçu Semerkand İlkokulu, şehit S¼leyman Özcan Ortaokulu),
- 6- Adana B¼y¼řehir Belediyesi,
- 7- Y¼ređir Belediyesi,
- 8- Y¼ređir İlçe Emniyet M¼d¼rl¼đ¼,
- 9- Emniyet Çocuk şube M¼d¼rl¼đ¼,
- 10- Çukurova Üniversitesi Eğitim Fak¼ltesi,
- 11- İl Sağlık M¼d¼rl¼đ¼, Demirciler Derneği,
- 12- Gençlik ve Spor il M¼d¼rl¼đ¼,
- 13- Akıncılar Muhtarlığı,
- 14- Sinanpaşa muhtarlığı,
- 15- Tarım İl M¼d¼rl¼đ¼,
- 16- AFAD İl M¼d¼rl¼đ¼,

2.4.2 PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Matris 1: Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
					“Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1”	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir		

2.4.3 PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İş birliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Matris 2: Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Paydaş 1						
Paydaş 2						

Matris 3:Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Etki Önem Matrisi

Önem \ Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

2.4.4 PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

a)İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu'nun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına **Okulumuzda 231 kişi katılmıştır.** Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

b)Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 16 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ile Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu İlkokulunu nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

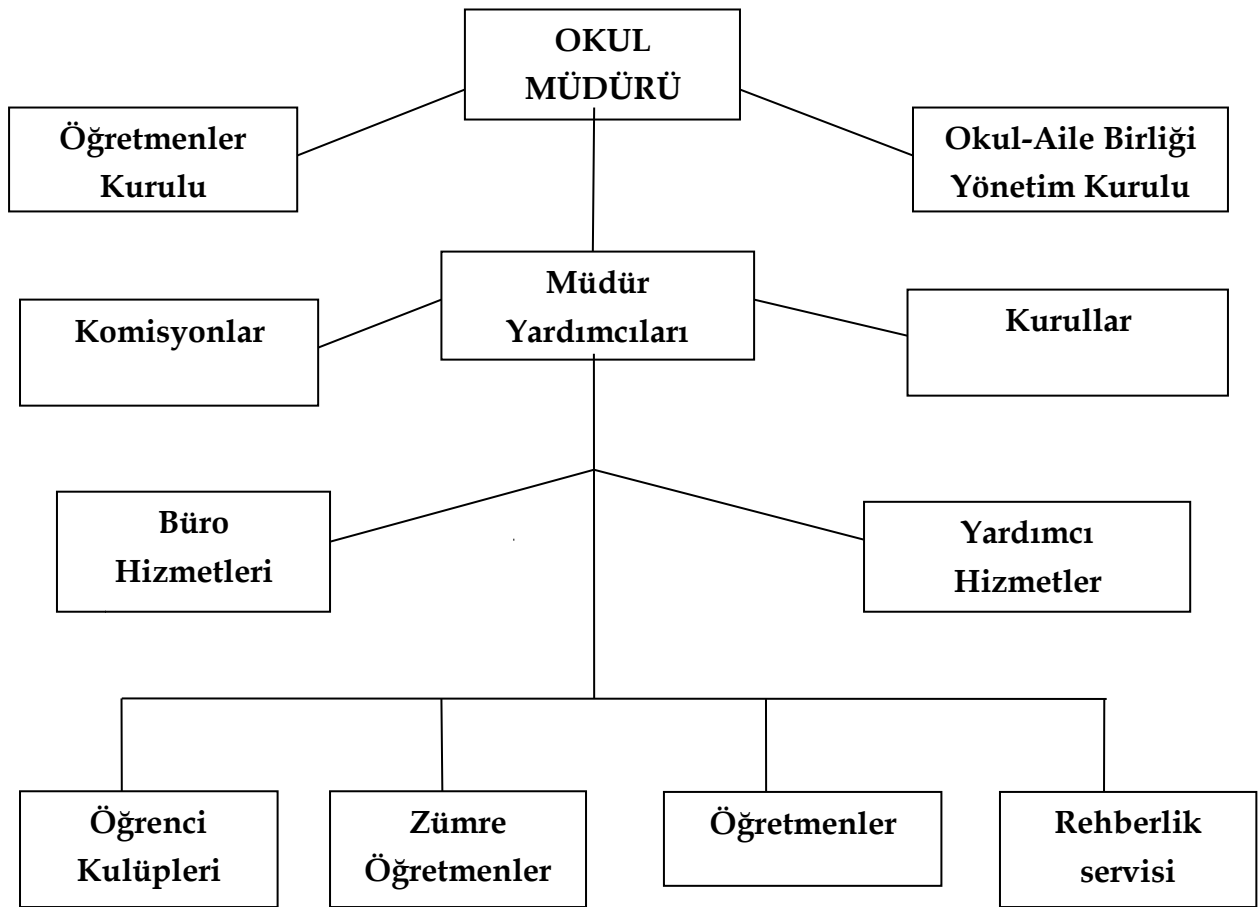
2.5 KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

2.5.1.KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır

2.5.1.1 Örgütsel Yapı:

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Tablo 5: Kurum örgütsel yapısı

2.5.1.2. Beşeri Kaynakları

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü 56 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo-6'da gösterilmiştir. 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 36 Sınıf Öğretmeni, 4 Özel Eğitim Öğretmeni, 3 İngilizce öğretmeni, 3 Rehberlik Öğretmeni, 1 Din Kültürü Öğretmeni, 2 Türkçe Öğreticisi ve 1 Piktes Rehber Öğretmeni ve 3 hizmetli görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağladılar. Okulumuzun insan kaynakları y0netime ilişkin temel politika ve stratejileri Millî Eğitim Bakanlığı'nın politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların y0netimi süreci" kapsamında y0r0t0lmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit s0reçleri ile uyum içerisinde. Kanun ve y0netmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına g0re insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel d0ş0ncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Y0netici Sayısı:

Sıra No	G0revi	Erkek	Kadın	Toplam
1	M0d0r	1	0	1
2	M0d0r Yardımcısı	2	1	3

Tablo 6: Y0netici sayısı

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut 0ğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf 0ğretmeni	16	20	36
2	Yabancı Dil(İngilizce)	0	3	3
3	Din K0lt0r0 ve Ahlak Bilgisi	1	0	0
4	Okul 0ncesi 0ğretmeni	0	0	0
5	0zel Eğitim	2	2	0
6	Rehberlik	1	2	3
TOPLAM		9	20	42

Tablo 7: 0ğretmen sayısı

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	12
40-50	20
50+...	8

Tablo 8: Öğretmen yaş dağılımı

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	8
16-20 Yıl	18
21+... üzeri	12

Tablo 9: Öğretmen hizmet süreleri

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	Lise	8	1
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	10	1
3	Hizmetli	0	1	Ortaokul	piktes	1

Tablo 10: Memur-Hizmetli dağılımı

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
42	540	539	1079
			26

Tablo 11: Karşılaştırmalı öğretmen-öğrenci dağılımı

Tablo 12: Öğrenci mevcut listesi

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu İlkokulu Öğrenci Sayısı Dağılımı									
	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Anasınıfları	45	50	95	0	0	0	0	0	0
1. 1.Sınıflar	140	125	265	135	130	265	130	139	269
2. 2.Sınıflar	140	126	266	132	129	261	133	137	270
3. 3.Sınıflar	148	140	288	138	141	279	132	138	270
4. 4.Sınıflar	120	145	265	142	146	288	130	133	263
TOPLAM	588	591	1179	594	597	1191	525	547	1072

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			
2020	2021	2022	2023
30	30	30	30

Tablo 13: Yıllara göre Ortalama sınıf mevcutları

Sosyal Alanlar Ve Kapasiteleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	Bahçe Alanı kullanılmaktadır.	55(m ²)
Çok Amaçlı Salon	50	64 (m ²)
Kütüphane	24	26 (m ²)

Tablo 14: Sosyal alanlar ve kapasite listesi**Çalışanların Görev Dağılımı:****Okul Müdürü**

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
2. Okulu düzene koyar.
3. Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcıları

1. Müdürün en yakın yardımcısıdır.
2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
4. Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.
5. Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.

6. Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.
7. Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.
8. Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.
9. Güvenlikle ilgili iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütür.
10. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder ve işlemlerin kurallara uygun yürütülmesini sağlar.
11. Okul veya kurumun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar.

Öğretmenler

1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4. sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar

Rehber Öğretmen

1. İl çerçeve programını temel alarak okulunun rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını Sınıf düzeylerine ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre hazırlar.
2. Rehberlik programının ilgili kısmının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine rehberlik eder.
3. Ailelere, öğrencilere, sınıf rehber öğretmenlerine ve gerektiğinde diğer okula personeline yönelik hizmet alanına uygun toplantı, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenler.
4. Okulda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin komisyonlara ve toplantılara katılır, gerekli bilgileri verir, görüşlerini belirtir.

Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.5.1.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, e-Okul, EBA, TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Sınıflarımızda akıllı tahta ve ses sistemleri bulunmaktadır. Yine fotokopi makinesi, yazıcılar, internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, akıllı tahta, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenmeye uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul, veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2023
Bilgisayar	13
Projeksiyon	0
İnternet bağlantısı	1
Okul Web Sayfası takip oranı	% 71
Bilgisayar Sınıfı	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1
Personel/e-mail adresi oranı	% 100

Tablo 15: Teknolojik araç listesi

2.5.1.4 Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Ayrıca bakanlığımız 2023 yılı itibariyle MYS sistemine ödenekler aktarmaktadır. Okulumuz satın alma işlemlerini daha çok bu sistemle doğrudan temin yoluyla yapmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması. Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır. Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir

2.5.1.5. KURUM KÜLTÜRÜ

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüşürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracadı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan okulumuzda internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alış verişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü'nde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü'nde tüm Müdür Yardımcıları yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

2.5.2.ÇEVRE ANALİZİ

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu İlkokulu'nun çevre analizinde; mahallenin nüfus hareketliliğinin fazla olması, mevsimsel göçlerin (daha çok il dışına çıkma) etkileri, Suriye'deki savaştan göç eden göçmenler, işsizlik ve gelir düzeyinin düşük olmasından kaynaklı madde bağımlılığı ve kullanımı okulumuz için olumsuz bir faktördür. Okula devam sağlama açısından yapılan maddi yardımlar burada etkili olabilmektedir Okul çevresinde yeterli yerleşim olmamasından dolayı güvenlik zafiyeti oluşmaktadır. Bu faktörler kurumumuzun işleyişini olumsuz etkilemektedir.

2.5.3. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

Okulumuz öğrenci ve veli profili olarak kozmopolit bir yapıya sahiptir. Dervişler ve Atakent Mahallelerinin bir bölümü Suriyeli ailelerden oluşmaktadır. Diğer mahalle sakinleri ise Adanan'ın İlçelerinden gelen vatandaşlar, Doğu ve Güneydoğu illerimizden gelen vatandaşlar ve roman vatandaşlarımızdır

Genelde alt ve orta gelir grubu olan mahalleli geçimini mevsim işçiliği ve fabrika işçiliği ile sağlamaktadır. Diğer önemli bir faktör ise son dönemde Suriye'deki savaştan kaçan göçmenlerin mahallede çok sayıda olması özellikle bu öğrencilerle dil sorunu yaşaması okulda sıkıntılar yaşanmasına neden olmaktadır.

2.5.3.1 Politik Faktörler

1. Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
2. Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
3. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması.
4. Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi.
5. Yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
6. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
7. Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir.
8. Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi yapılmaktadır.

2.5.3.2 Ekonomik Faktörler

1. Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi.
2. Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması.
3. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi.
4. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar.
5. Okulun giderlerini arttıran unsurlar.
6. Tasarruf sağlama imkânları.

2.5.3.3 Sosyal Faktörler

1. Okulumuzun Adana'nın sosyo-ekonomik yönden az gelişmiş bir bölgesinde olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı fazla değildir.
2. Üniversite ile iş birliği yapılması, sosyal gelişim noktasında etkinlikler oluşturmaktadır.
3. Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması.
4. Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması.
5. Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması.
6. Kişisel gelişime önem verilmesi.

2.5.3.4 Teknolojik Faktörler

1. "E-devlet" uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA, ADABİS, e-evrak sistemindeki e-uygulamalarının yaygınlaşması.
2. Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.
3. Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması.
4. Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.
5. Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
6. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.

2.5.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Stratejik Planları ile Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu İlkokulu'nca Hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu İlkokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
- Millî Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
- Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar
- Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Yüreğir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.

2.5.5.GZFT (SWOT)ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Çalışanlarla yapılan çalışmalar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Böylece oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü2024-2028 Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta okulumuz 36 çalışanına 300 Öğrencilerimize ve 160 velimize olmak üzere 496 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SP ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER:

- 1- Kurumun uygun fiziki alanlarının olması
- 2- Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
- 3- Sınıf mevcutlarının uygun olması
- 4- Ana sınıfının olması
- 5- İnternet bağlantısının olması
- 6- Birbirini seven, mutlu personelin olması
- 7- Öğrenci örgütlenmesi var
- 8- İstekli ve çok başarılı öğrenci sayısının fazla olması
- 9- Hizmet içi eğitime katılmış personellerinin olması
- 10- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
- 11- Öğretmenlerinden çoğunluğun rotasyon kapsamı dışında olması
- 12- Yöneticilerin tecrübeli olması
- 13- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan yöneticiler var
- 14- İdareci sayısının yeterli olması
- 15- Fiziki alanların geliştirmeye uygun olması
- 16- Hedef belirleme çalışmalarının olması
- 17- Kaynaştırma eğitiminin olması
- 18- Sporcu öğrenci sayısının artma eğiliminde olması
- 19- Okulun vizyon ve misyonunun belirlenmiş olması
- 20- Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
- 21- Fiziki yapısının uygun olması
- 22- Öğretmenlerinin çoğunluğunun genç, dinamik, zorunlu hizmetlerini tamamlamış ve yeniliğe açık olması
- 23- Okulun donanımının tam olması
- 24- Tecrübeli müdür yardımcılarının olması

ZAYIF YÖNLER

- 1- Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemlı çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı.
- 2- Sosyal kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması.
- 3- Veli profilinin (bazı velilerin) maddi durumunun zayıf olması nedeniyle çocuklarını okula göndermemesi.

FIRSATLAR

- **Eğitim ve Öğretime Erişim**
- Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır.
- Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi.
- İlimizde ve ilçemizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması.
- Eğitime verilen önemin artması.
- Halk Eğitim tarafından açılan kurslar.
- STK'ların iş birliği yapmak istemesi.
- Eğitim ve Öğretimde Kalite.
- Okulumuzun konum olarak avantajlı olması.
- Uygun veliler (Dr., Belediye görevlisi, Komiser, Öğretmen, Hemşire; Esnaf) olması.
- Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi.
- Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, İlimizde iki üniversitenin ve Eğitim Fakültesinin bulunması.
- Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları.
- Haftada en az bir saat tüm sınıflar tarafından kütüphanenin kullanılması.
- Velilerimizin yardım ve bağışlarının olması.
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.
- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması.
- Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması.
- Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması.
- Velilerin değişik kültürlü mozaikten olması.
- Bir kısım velilerin değişik yönetici kademelerinde olması.
- Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi.
- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi.
- Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması.
- Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması.

TEHDİTLER

2. Okul etrafında zararlı ortamlar ve kişilerin olması.
3. Mahallenin göç alması.
4. 5-10 öğrencinin şiddet eğilimli olması ve çevrede oluşturduğu negatif etki.
5. Problemlerli ailelerin olması.
6. Veli toplantılarına velilerin ilgisizliği.
7. Bilinçsiz velilerin olması.
8. Uyuşturucu madde kullanan ve kötü amaçlı kişilerin olması.

9. Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemlı çocukların velilerinin toplantılara katılmalarının azlığı.
10. Suriyeli öğrenci sayısının sürekli artması.

2.5.6 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okul Müdürlüğümüz yürütmekte olduğu faaliyet alanları ve hizmetler ile stratejik planda öngörülecek yeni faaliyet alanları ve hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere 3 temel başlık altında boyutlandırmıştır.

Gelişim/Sorun Alanları belirlenmiş bu alanlara odaklanarak yapılan çalışmalar sonucunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim
2. Eğitim ve öğretimde Kalite
3. Kurumsal Kapasitede olmak üzere gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1. Okul öncesinde okullaşma oranının yetersizliği.
2. İlkokulda okullaşma ve devamsızlık.
3. Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
4. Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar.
5. Okul terk oranları.
6. Hayat boyu öğrenmeye katılım.
7. Türkçe bilmeyen Suriyeli öğrenciler.

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

1. Okul yönetiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman.
2. Yabancı dil yeterliliği.
3. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım.
4. Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması (Çocuk Kulüpleri)
5. BİLSEM'lere seçilen öğrencileri tanılama
6. Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
7. Okul rehber öğretmenleri ile sınıf rehber öğretmenleri işbirliği, rehberlik servisinin çalışmaları
8. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
9. Müfredat değişikliklerindeki sıklık
10. Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
11. Materyal geliştirme
12. Hayat boyu rehberlik hizmetleri
13. Hayat boyu öğrenme kurumlarınca vatandaşlara açılan kurslar
14. Okul sağlığı ve hijyen
15. Rehberlik servisinden yararlanan birey sayısı

16. Okul güvenliği
17. Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım
18. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
19. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
20. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim ve yönlendirme.
21. Parçalanmış aileler

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

1. İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı.
2. Öğretmenlerde mesleki gelişim.
3. İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı.
4. Okulların kendi harcama bütçeleri.
5. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri.
6. Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim.
7. Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan iş birliği ve koordinasyon.
8. İzleme ve değerlendirme.
9. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi.
10. Çalışanların ödüllendirilmesi.
11. Hizmet içi eğitim kalitesi.
12. Yabancı dil becerileri.
13. Okulun fiziki kapasitesi.
14. Okul-Aile Birlikleri.
15. Stratejik planların uygulanması.
16. Basın ve yayım faaliyetleri.
17. İstatistik ve bilgi temini.
18. Teknolojik altyapı.
19. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği.
20. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı.

2.5.7 Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Stratejik Plan Mimarisi

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
 - 1.1.4. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.1.7. Yabancı Dil ve Hareketlilik
- 2.1.8. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.1.9. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

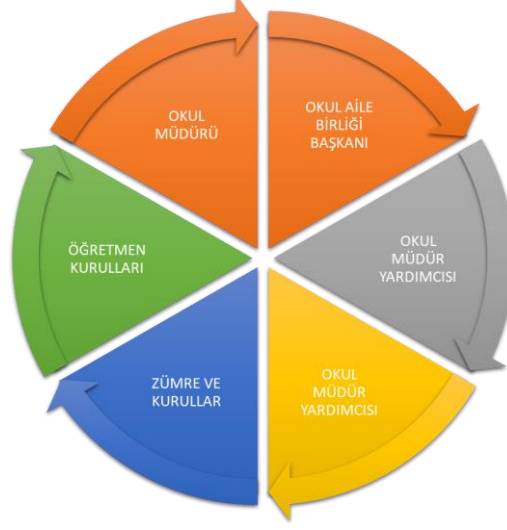
- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2. İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.3.1. Çoğulculuk
 - 3.3.3.2. Katılımcılık
 - 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.4. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

- 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 3.4.2. Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.4.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

2.5.8 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

TABLO 1. “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	62	22	2	6	2	94
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	30	46	6	8	4	94
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	46	22	12	12	2	94
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	38	22	6	4	4	94
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	52	22	5	4	6	94
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	46	20	10	6	2	94
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	42	24	16	8	4	94
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	40	26	16	8	4	94
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	56	22	8	8	0	94
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	50	26	10	6	2	94
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	40	28	8	10	8	94
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	30	28	20	6	10	94
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	36	28	10	6	14	94

**TABLO 2. “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU
YÜZDELİK DİLİMİ**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					YÜZDELİK
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%66	%23	%2	%7	%2	%100
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%32	%49	%6	%9	%4	%100
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%49	%23	%13	%13	%2	%100
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%41	%45	%6	%4	%4	%100
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%56	%23	%11	%4	%6	%100
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%49	%21	%21	%5	%2	%100
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%45	%23	%17	%9	%4	%100
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%42	%28	%17	%9	%4	%100
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%60	%22	%9	%9	%0	%100
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%53	%28	%11	%6	%2	%100
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%41	%30	%9	%11	%9	%100
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%32	%30	%21	%6	%11	%100

Öğretmen Anketi Sonuçları: TABLO 1. “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	Katılmıyorkum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	27	9	6	3	6	51
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	30	18	3	0	0	51
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	18	15	12	3	3	51
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	15	24	3	6	3	51
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	12	18	9	6	6	51
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	12	9	9	6	15	51
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	12	15	15	6	3	51
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	15	15	9	3	3	51
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	9	18	6	15	3	51
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	15	9	3	15	9	51
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	15	15	6	9	6	51
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	18	15	6	9	3	51
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	27	12	0	12	0	51

TABLO 2. “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU YÜZDELİK DİLİM

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ					YÜZDELİK
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%53	%18	%12	%5	%12	%100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%60	%35	%5	%0	%0	%100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%35	%29	%24	%6	%6	%100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%29	%47	%6	%12	%6	%100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%23	%35	%18	%12	%12	%100
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%23	%18	%18	%12	%29	%100
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%23	%29	%29	%12	%7	%100
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%41	%29	%18	%6	%6	%100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%18	%35	%12	%17	%18	%100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%29	%18	%5	%29	%19	%100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%29	%29	%12	%18	%12	%100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%35	%29	%12	%18	%6	%100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%54	%23	%0	%23	%0	%100

Veli Anketi Sonuçları:**TABLO 1. “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU VERİ ANALİZİ**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	50	26	6	4	0	86
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	36	40	4	4	2	86
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	42	30	10	4	0	86
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	32	48	4	2	0	86
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	44	32	4	4	2	86
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	56	28	2	0	0	86
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	32	40	6	4	4	86
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	26	32	24	4	4	86
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	54	22	6	2	2	86
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30	24	20	4	8	86
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	36	24	10	4	12	86
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	24	30	20	6	6	86
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	22	26	16	12	8	86

TABLO 2. “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU YÜZDELİK DİLİMİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	YÜZDELİK DİLİM
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%58	%30	%7	%5	%0	%100
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%42	%46	%5	%5	%2	%100
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%49	%35	%11	%5	%0	%100
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%37	%56	%5	%2	%0	%100
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%51	%37	%5	%5	%2	%100
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%65	%33	%2	%0	%0	%100
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%37	%46	%7	%5	%5	%100
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%30	%37	%23	%5	%5	%100
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%63	%26	%7	%2	%2	%100
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%35	%28	%23	%5	%9	%100
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%42	%28	%12	%5	%13	%100
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%28	%35	%23	%7	%7	%100
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%26	%30	%19	%14	%11	%100

Olumlu Yönlerimiz:

1. Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
5. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
6. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
7. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
8. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
9. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
10. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
11. Okulun içi ve dışı temizdir.
12. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Mahallemizin dezavantajlı bir bölgede olması.
- 2- Mahallemizde Suriyeli geçici sığınmacıların çokluğu.
- 3- Parçalanmış, boşanmış ve ebeveyni çeşitli suçlara karışmış ve hapiste olan öğrencilerimizin çokluğu.
- 4- Fiziki imkanların yetersizliği (Konferans Salonu, Kütüphane, Labaratuvar)
- 5- Sosyal faaliyetlerin az olması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
8. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
9. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
10. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
11. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim
12. Kurum kültürünün yerleşmiş olması
13. Tercih edilen bir kurum olması.
14. Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması
15. Personeller arasında iletişim iyi olması

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1.Araç- gereç yetersizliği.
- 2.Teknolojik alt yapının yetersizliği.
- 3.Okul bahçesinin dar olması
- 4.Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği
- 5-Sınıfta yabancı uyruklu öğrenci sayısının en az 3 olması

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
12. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Olumsuz Yönlerimiz:

1. Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterli değildir.
2. Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmemektedir
3. Okulumuz teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahip değildir.
4. Kadrolu hizmetlinin az olması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER:

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf mevcutlarının uygun olması2. Öğrenci örgütlenmesi var3. İstekli ve çok başarılı öğrenci sayısının fazla olması4. Kaynaştırma eğitiminin olması5. Sporcu öğrenci sayısının artma eğiliminde olması6. Akademik başarısının yüksek olması7. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 1.sınıfa kayıtlarının yapılması8. Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmesi.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması2. Birbirini seven, mutlu personelin olması3. Hizmet içi eğitime katılmış personellerinin olması4. Öğretmenlerinden çoğunluğun rotasyon kapsamı dışında olması5. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması6. Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması7. Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.8. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması9. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması10. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması11. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Uygun veliler (Dr. Akademisyen, Belediye görevlisi, Komiser, Öğretmen, Hemşire; Esnaf) olması2. Velilerimizin yardım ve bağışlarının olması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumun uygun fiziki alanlarının olması2. Ana sınıfının olması3. Fiziki alanların geliştirmeye uygun olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. İnternet bağlantısının olması2. Okulun donanımının tam olması
Bütçe	Bakanlığımız tarafından okulumuza bütçe gönderilmektedir.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yöneticilerin tecrübeli olması2. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan yöneticilerin var olması.3. Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması4. İdareci sayısının yeterli olması5. Hedef belirleme çalışmalarının olması6. Vizyon ve misyonu belirlenmiş olması7. Okulun imajı iyiye doğru gidiyor8. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması9. Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi10. Etkili denetleme sisteminin varlığı
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması2-Paydaşlar arasında etkili iletişim olması3-Teknolojik alt yapının güçlü olması,hızlı bir haberleşme sisteminin olması4-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,Web Sayfası)

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1- Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili 2- Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. 3- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik 4- Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği 5- Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması
Çalışanlar	1-Bazı öğretmenin gelişmelere ilgisizliği. 2-Teknolojik gelişmelerin istenilen düzeyde takip edilmemesi
Veliler	1- Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemlı çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı 2- Veli profilinin (bazı velilerin) maddi durumunun zayıf olması nedeniyle çocuklarını okula göndermemesi.
Bina ve Yerleşke	-
Donanım	1- Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (teknisyen vb.) olmaması
Bütçe	1-
Yönetim Süreçleri	2- Başarı gösteren okulumuzun yeterince takdir edilmemesi
İletişim Süreçleri	3- Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemlı çocukların velilerinin toplantılara katılımları. 4- Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştırılmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır.• Okullar Hayat Olsun Projesi• Eğitime verilen önemin artması.• Okul Öncesi Eğitime tüm kayıt alanımızdaki öğrencilerin ulaşabilmesi.• İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması.• Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları.• İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi.• STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.• Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi• Velilerimizin yardım ve bağışlarının olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun konum olarak avantajlı olması• Uygun veliler (Dr. Akademisyen, Belediye görevlisi, Komiser, Öğretmen, Hemşire; Esnaf) olması• Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, İlimizde iki üniversitenin ve Eğitim Fakültesinin bulunması• Eğitime verilen önemin artması• Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,

	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Etkileşimli tahtaların bulunması. • Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması. • Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması • STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız. • Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
Ekolojik	

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> •
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okul etrafında zararlı ortamlar ve kişilerin olması • Mahallenin göç alması • 5-10 öğrencinin şiddet eğilimli olması ve çevrede oluşturduğu negatif etki • Problemlili ailelerin olması • Veli toplantılarına velilerin ilgisizliği • Bilinçsiz velilerin olması • Tinerci, balıcı ve kötü amaçlı kişilerin olması • Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemlili çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı • Okulumuz kayıt arasındaki sosyo ekonomik farklılıklar • Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik konumu itibariyle başka ilçe ve illere tarıma dayalı göç gerçeekleşmekte ve ayrıca çocuk işçiliği söz konusudur. Bu faktörler de bazı ailelerin okula mesafeli durmasına neden olmaktadır.
2	Yine ilçe veya il dışında çalışan aileler nedeniyle bu ailelerin çocukları devamsızlık yapmaktadır.
3	Mahallemizde bulunan Roman ve Suriyeli ailelerde okula uyum ve oryantasyon sorunlarına rastlanmaktadır.
4	Özel eğitim başlı başına bir problem haline gelmiştir. Özel eğitime ihtiyacı olan birçok aile bu durumu kabul etmezken ve tanılamaya yanaşmazken, bazı aileler de özel eğitim kurumlarına gidebilmek adına öğrencisinin tanılanması için ısrarcı olmaktadır.
5	Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenciler dil problemi ve maddi sorunlar yaşamaktadır. Ayrıca ziyaret edilen bu öğrencilerin ailelerin ikamet ettikleri konutlarında oldukça kötü yerler olduğu tespit edilmiştir.
6	Halk eğitim merkezleri işbirliği ile okuma yazma, resim, ile çocuk gelişimi kursları açılmış ve devam etmektedir.
7	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
8	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı istenilen düzeyde olmayıp DYK kursları açılmış ve başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.
2	Okulumuzda FATİH projesi kapsamında sınıflara döşenen etkileşimli tahtaları alt yapısı maalesef yapılmamıştır. İnternet erişimi problemi okul imkanları ile çözülmektedir.
3	Okul yönetiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
4	Yabancı dil yeterliliği
5	BİLSEM e seçilen öğrencileri tanılama
6	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
7	Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği, Rehberlik Servisinin Çalışmaları
8	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
9	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
10	Hayat boyu öğrenme kurumlarınca vatandaşlara açılan kurslar

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İş güvenliği ile ilgili tedbirler alınması
2	1 adet bayan güvenlik görevlimiz bulunması
3	İŞKUR vasıtasıyla gelen temizlik görevlileri ile temizlik sorunu çözülmesi
4	İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
5	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
6	Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
7	Okul-Aile Birlikleri
8	Stratejik planların uygulanması
9	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
10	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri

BÖLÜM

3

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Stratejileri oluşturmuştur.Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans Hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

3.1 MİSYONUMUZ

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu olarak;
Öğrencilerimizi Türkiye Cumhuriyeti'nin Kanunlarına bağlı Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda:
1-Bedensel ve ruhsal olarak mutlu olmalarını sağlamak,
2-Sevgiyi,saygıyı,dürüstlüğü,hoşgörüyü yaşayan ve yaşatan,
3-Çalışan,üreten,paylaşan,sorumluluk sahibi,
4-Ailesine,topluma,vatanına bağlı,bilgili,yeniliklere açık bireyler olarak,
Hayata ve bir üst öğrenime hazırlamaktır.

3.2 VİZYONUMUZ

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişme açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı,sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

3.3. TEMEL İLKELER VE DEĞERLER

- Çevre bilinci gelişmişlik
- Kaliteli hizmet anlayışı
- Fırsat eşitliği
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Milli ve manevi değerleri gözetmek
- Mükemmellik ve sürekli gelişim
- Teknolojiye uyum
- Milli ve manevi değerleri gözetmek
- Mükemmellik ve sürekli gelişim
- Yaratıcılık yenilikçilik
- Hukukun üstünlüğü

BÖLÜM 4

**AMAÇ, HEDEF VE
EYLEMLER**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı PG 1.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı
Stratejiler	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

4.2.MALİYETLENDİRME

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

2022 ve 2023 yıllarında Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğü tarafından düzenlenen Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Belgelerinde yer alan yıllık ödeneklerin ortalaması 2024 yılı tahmini bütçesi olarak kabul edilmiştir. Sonraki yıllarda yaklaşık tahmini artışlar olacağı varsayımı ile toplam plan maliyeti elde edilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15.000	25.000	35.000	50.000	60.000	185.000
Hedef 1.1	15.000	25.000	35.000	50.000	60.000	185.000
Amaç 2	15.000	30.000	40.000	50.000	60.000	195.000
Hedef 2	15.000	30.000	40.000	50.000	60.000	195.000
Amaç 3	150.000	200.000	300.000	400.000	500.000	1.550.000
Hedef 3	150.000	200.000	300.000	400.000	500.000	1.550.000
Amaç 4	20.000	25.000	35.000	45.000	60.000	185.000
Hedef 4	20.000	25.000	35.000	45.000	60.000	185.000
Genel Yönetim Giderleri	20.000	30.000	40.000	50.000	55.000	195.000
TOPLAM	220.000	310.000	450.000	595.000	735.000	2310.000

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Müdürlüğümüz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme Dönemi	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Performans Programı 6'şar Aylık İzleme Raporları	Okul Gelişim Yönetim Ekipleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürüne sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması.	Ocak-Nisan- Temmuz-Ekim Dönemi

Yıllık İzleme Ve Değerlendirme	Okul Gelişim Yönetim Ekipleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Okul Müdürü başkanlığında Okul Gelişim Yönetim Ekipleri yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak Ayında
--------------------------------	--	-------------

Tablo 18: İzleme değerlendirme süreci

EKLER:

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Sinan AKYÜZ	Okul Müdürü
2	Zafer TEKATLI	Müdür Yardımcısı
3	Sultan Arzu TÜRKÖĞLU	Öğretmen
4	Abdülbaki BEKTAŞ	Öğretmen
5	Mehmet AYRINÇ	Öğretmen
6	Esratur İLHAN	Rehber Öğretmen

Ek 1:Okul Stratejik Plan Üst Kurulu

Unvanı	Adı-Soyadı
Müdür Yardımcısı	Ebru BARİK
Öğretmen	Adnan FELEK
Öğretmen	Elif AYDIN
Öğretmen	Hasan KAYA

Ek 2:Okul Stratejik Plan Ekibi

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

DERVİŞLER ŞEHİT CEVDET ÖZDAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını (Gözet(Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir(Güçlü/Önemsiz) D: İzle(Zayıf/Önemsiz)
Adana Valilik	DP	TP	A
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetici ve Çalışanları	DP	TP	A
Yönetici ve Öğretmenler	İP	TP	A
Öğrencilerimiz	İP	TP	A
Velilerimiz	DP	TP	A
RAM	DP	TP	A
Okul Müdürlükleri	DP	TP	A
Adana Büyük Şehir Belediyesi	DP	SP	D-C
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	DP	SP	B
İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	DP	SP	D
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	DP	SP	D
Mahalle Muhtarlıkları	DP	SP	D-C
Özel Okul ve Etüt Merkezleri	DP	SP	D-C
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi.	DP	SP	B-C
Hayırseverler	DP	SP	A-B
Eğitim Sendikaları Şube Başkanlıkları	DP	SP	A-B-C-D
Medya	DP	SP	B-C

Ek 3: Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Stratejik Paydaş Listesi

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Adana Valiliği		X		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yönetici ve Öğretmenler	X		X	Hizmet veren personeldir	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	1	2	İzle, Gözet
Özel Öğretim Kurumları		X	X	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okullar		X		İlk ve Ortaokullar konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Adana Belediyesi		X		Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
İl Toplum Sağlığı Merkezi		X		Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Sendikalar		X		Personel örgütlenmesi yapar.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Muhtarlıklar		X		Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		X		Sivil savunma hizmetleri yürütür.	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Türk Telekom İl Müdürlüğü		X		Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.	1	4	İzle, Birlikte Çalış

Ek 4: Dervişler Şehit Cevdet Özdaş İlkokulu Stratejik Paydaş Matrisi